АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0EE1DD57C56F53844743BD8E019F41EF
Владелец: Некрасова Людмила Андреевна
Действителен: с 08.07.2026 до 08.07.2027

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНОО ВО «Университет «Сириус»
от «08» июня 2026 г. № 847-ОД-У

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ И СНЯТИЯХ ИХ С ОБУЧАЮЩИХСЯ АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»

Федеральная территория «Сириус, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Положение о дисциплинарной комиссии по применению мер дисциплинарного взыскания и снятия их с обучающихся АНОО ВО «Университет «Сириус» (далее соответственно – Положение, дисциплинарная комиссия, Университет) определяет состав, полномочия и порядок работы дисциплинарной комиссии при рассмотрении вопросов привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся, по образовательным программам, реализуемым в Университете.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся при пребывании в средстве размещения, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Дисциплинарная комиссия создается в целях коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с дисциплиной обучающихся Университета, соблюдением ими Правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Университете, Правил внутреннего распорядка обучающихся при пребывании в средстве размещения, Устава Университета и иных локальных нормативных актов Университета, выяснения фактов и обстоятельств совершения обучающимися дисциплинарных проступков, установления виновных лиц, выработки предложений по разработке мер, направленных на предотвращение совершения обучающимися дисциплинарных проступков в будущем, применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания в случаях, установленных Порядком применения к обучающимся АНОО ВО «Университет «Сириус» мер дисциплинарного взыскания и снятия указанных мер.

1.4. Дисциплинарная комиссия является коллегиальным органом Университета. Решения дисциплинарной комиссии носят рекомендательный характер, которые могут быть учтены Директором Университета или уполномоченным им лицом при принятии решения.

2. Полномочия дисциплинарных комиссий

2.1. Дисциплинарная комиссия обладает следующими полномочиями:

2.1.1. Рассмотрение вопросов, связанных с совершением обучающимися Университета дисциплинарных проступков, принятие решений о возможности и необходимости применения в таких случаях мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к обучающимся АНОО ВО «Университет «Сириус» мер дисциплинарного взыскания и снятия указанных мер.

2.1.2. Профилактика совершения обучающимися Университета дисциплинарных проступков и мотивирование обучающихся Университета на добросовестное освоение образовательных программ, обобщение практики совершения обучающимися дисциплинарных проступков с целью формирования эффективных мер их предупреждения.

3. Порядок формирования и состав дисциплинарной комиссии

3.1. Дисциплинарная комиссия формируется отдельно по образовательным программам среднего профессионального образования и программам высшего образования (программы специалитета, магистратуры, аспирантуры).

3.2. Состав дисциплинарной комиссии утверждается приказом Директора Университета или уполномоченного им лица на 1 (один) учебный год, в котором определяется ее персональный состав.

Сотрудником, ответственным за своевременное издание приказа о персональном составе дисциплинарный комиссий на новый учебный год является руководитель отдела воспитательной работы и молодёжной политики управления образовательной политики (по образовательным программам высшего образования) и заместитель директора колледжа по воспитательной работе (по образовательным программам среднего профессионального образования).

3.3. В состав дисциплинарной комиссии включается председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь комиссии (без права голоса). В случае включения в состав дисциплинарной комиссии представителя Студенческого совета Университета или представителя Совета родителей (законных представителей) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования, его кандидатура определяется на каждом из своих советов, а полномочия подтверждаются выпиской из протокола заседания совета.

Представитель Совета родителей и представитель Студенческого совета входят в состав Комиссии по образовательной программе среднего профессионального образования с правом голоса. В случае, если рассматриваемое дело касается обучающегося, родителем (законным представителем) которого является указанный представитель Совета родителей, он обязан заявить самоотвод и не участвовать в голосовании. В случае, если рассматриваемое дело касается обучающегося, состоящего в Студенческом совете либо имеющего личные отношения с представителем Студенческого совета, указанный представитель обязан заявить самоотвод и не участвовать в голосовании.

3.4. Члены дисциплинарной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.5. Председатель дисциплинарной комиссии:

- руководит деятельностью дисциплинарной комиссии;
- назначает дату заседания дисциплинарной комиссии;
- в целях установления факта совершения обучающимся дисциплинарного проступка до применения к нему мер дисциплинарного взыскания запрашивает через секретаря дисциплинарной комиссии письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося – в присутствии родителя (законного представителя). В случае невозможности присутствия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при даче им письменных объяснений через секретаря дисциплинарной комиссии запрашивает у родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося письменное согласие на получение письменных объяснений без его присутствия;
- принимает решение о необходимости приглашения на заседание дисциплинарной комиссии лиц, не являющихся ее членами;
- при рассмотрении вопроса связанного с совершением дисциплинарного проступка несовершеннолетним обучающимся на заседание дисциплинарной комиссии приглашаются его родители (законные представители), которые имеют право участвовать в обсуждении вопроса, но не обладают правом голоса при принятии решения;
- ведет заседание дисциплинарной комиссии;
- подписывает протокол заседания дисциплинарной комиссии;
- контролирует исполнение принятого дисциплинарной комиссией решения.

3.6. Заместитель председателя дисциплинарной комиссии:

- координирует работу членов дисциплинарной комиссии;

– выполняет обязанности председателя дисциплинарной комиссии в случае его отсутствия.

3.7. Секретарь дисциплинарной комиссии:

– получает служебную/докладную записку, заявление или акт об обнаружении дисциплинарного проступка на имя председателя дисциплинарной комиссии от работника (работников) Университета, которому (которым) стало известно о совершении дисциплинарного проступка;

– по поручению председателя дисциплинарной комиссии направляет посредством электронной информационной образовательной среды уведомление о необходимости предоставления письменных объяснений обучающемуся (несовершеннолетнему обучающемуся – в присутствии родителя (законного представителя) [1];

– собирает документы, необходимые для созыва и проведения заседания дисциплинарной комиссии (письменные объяснения обучающегося и пр.);

– проверяет наличие комплекта документов, необходимого для рассмотрения каждого факта обращения в дисциплинарную комиссию,

– соблюдение сроков применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания;

– информирует членов дисциплинарной комиссии и приглашенных на заседание лиц о дате, времени и месте проведения заседания дисциплинарной комиссии;

– формирует повестку дня заседания дисциплинарной комиссии и представляет ее на ознакомление и подписание председателю дисциплинарной комиссии;

– осуществляет по корпоративной электронной почте рассылку членам дисциплинарной комиссии документов, необходимых для рассмотрения обращений, включая повестку дня предстоящего заседания дисциплинарной комиссии;

– ведет протокол заседания дисциплинарной комиссии и, при необходимости готовит выписки из протокола;

– в случае принятия дисциплинарной комиссией решения о рекомендации применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, передает протокол заседания в отдел по воспитательной работе и молодежной политике для подготовки проекта приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, с соблюдением условий, указанных в пункте 2.14 Порядка применения к обучающимся АНОО ВО «Университет «Сириус» мер дисциплинарного взыскания и снятия указанных мер;

– в течение 3 (трех) учебных дней со дня издания приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете, доводит его до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в порядке, установленном пунктом 2.14 Порядка применения к обучающимся АНОО ВО «Университет «Сириус» мер дисциплинарного взыскания и снятия указанных мер;

– обеспечивает хранение документов по каждому обращению в дисциплинарную комиссию.

3.8. Члены дисциплинарной комиссии:

– участвуют в заседаниях дисциплинарной комиссии, предварительно знакомятся с материалами, вынесенными на рассмотрение;

– вправе вносить предложения о включении вопросов в повестку заседаний дисциплинарной комиссии;

– задают вопросы обучающемуся, его родителям (законным представителям), приглашенным лицам в пределах рассматриваемого вопроса;

---

[1] В случае невозможности личного присутствия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при даче им письменных объяснений в Университете, Университет обеспечивает участие родителя (законного представителя) при дачи несовершеннолетним обучающимся объяснений путем использования систем видеоконференц-связи.

– высказывают свое мнение по существу рассматриваемых материалов и предложений;
– голосуют по вопросам, выносимым на заседание дисциплинарной комиссии;
– при несогласии с принятым решением вправе изложить особое мнение, прилагаемое к протоколу заседания дисциплинарной комиссии.

3.9. Члены дисциплинарной комиссии обязаны соблюдать требования конфиденциальности в отношении сведений, ставших им известными в связи с участием в работе дисциплинарной комиссии, и действовать в интересах обучающегося и Университета, руководствуясь законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4. Организация деятельности дисциплинарной комиссии. Порядок принятия решений

4.1. Дисциплинарная комиссия созывается по мере необходимости.

4.2. Основанием для созыва дисциплинарной комиссии и проведения заседания является документально подтвержденная информация (служебная/докладная записка, заявление или акт об обнаружении дисциплинарного проступка) о факте совершения дисциплинарного проступка обучающимся Университета. Материалы о дисциплинарном проступке оформляются на имя председателя дисциплинарной комиссии и передаются секретарю дисциплинарной комиссии.

4.3. До рассмотрения вопроса о необходимости привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности дисциплинарная комиссия истребует у обучающегося письменное объяснение. Если по истечении 3 (трех) рабочих дней (3 (трех) учебных дней для программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ) указанное объяснение обучающимся не представлено, данный факт отражается в решении дисциплинарной комиссии.

4.4. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения в установленные сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.5. Материалы, полученные секретарем дисциплинарной комиссии, подлежат рассмотрению в двухнедельный срок со дня их получения. Решение дисциплинарной комиссии выносится не позднее в тот же срок (не позднее двух недель со дня получения материалов).

4.6. Повестка дня, дата и время заседания дисциплинарной комиссии утверждается председателем дисциплинарной комиссии по предварительному согласованию с членами дисциплинарной комиссии.

4.7. Обучающийся, в отношении которого поступила информация, указанная в пункте 4.2 настоящего Положения, в обязательном порядке приглашается на заседание дисциплинарной комиссии в качестве участника. Явку обучающегося обеспечивает секретарь дисциплинарной комиссии.

4.8. При необходимости на заседание дисциплинарной комиссии приглашаются работники Университета, обучающиеся и иные лица, которые могут дать объяснение по существу произошедшего дисциплинарного проступка.

4.9. Перечень лиц, приглашаемых на заседание дисциплинарной комиссии, определяет председатель дисциплинарной комиссии.

4.10. Участие родителей (законных представителей) обеспечивается в очной форме либо с использованием дистанционных технологий (видеоконференцсвязь, онлайн-подключение). Секретарь комиссии направляет ссылку для подключения не позднее чем за 1 (один) рабочий день до заседания. Родители (законные представители) вправе давать пояснения, задавать вопросы, представлять документы, но не участвуют в голосовании при принятии решения комиссией.

4.11. Заседание дисциплинарной комиссии считается правомочным при наличии не менее половины членов соответствующей комиссии.

4.12. Решение дисциплинарной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Секретарь комиссии права голоса не имеет.

4.13. В ходе проведения заседания дисциплинарной комиссии секретарем комиссии ведется письменный протокол.

4.14. По итогам заседания дисциплинарная комиссия принимает одно из следующих решений:

4.14.1. Рекомендовать привлечь обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, с учетом тяжести совершения дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующего поведения обучающегося, а также его психофизического и эмоционального состояния, меру дисциплинарного взыскания в виде:

- замечания;
- выговора;
- отчисления из Университета.

4.14.2. Рекомендовать не привлекать обучающегося к дисциплинарной ответственности;

4.14.3. Внести предложения о принятии мер по проведению необходимой воспитательной работы, направленной на профилактику и предупреждение совершения обучающимся дисциплинарного проступка.

5. Порядок хранения материалов дисциплинарных комиссий

5.1. Выписка из протокола заседания дисциплинарной комиссии о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания (за исключением устного замечания) размещается в личном деле обучающегося.

5.2. Председатель дисциплинарной комиссии передает в отдел воспитательной работы и молодежной политики управления образовательной политики Университета протокол заседания комиссии и все документы, которые являлись основанием рассмотрения вопроса о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

5.3. Полный комплект материалов дисциплинарной комиссии (включая документы-основания, письменные объяснения, акты, протоколы заседаний) хранится в отделе воспитательной работы и молодежной политики управления образовательной политики в соответствии с номенклатурой дел Университета.

5.4. Срок хранения указанных материалов определяется номенклатурой дел Университета.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за практическую реализацию настоящего Положения, его разработку, актуализацию и идентификацию внесенных в него изменений (дополнений) (как на бумажном, так и на электронном носителях) возлагается на руководителя отдела воспитательной работы и молодежной политики управления образовательной политики.

6.2. Руководитель отдела воспитательной работы и молодежной политики управления образовательной политики осуществляет периодическую проверку (актуализацию) настоящего Положения и в установленном в Университете порядке инициирует процесс согласования изменений (дополнений), внесенных в Положение в системе электронного документооборота Университета.

6.3. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на администрацию Университета, а также работников Университета, участвующих в организации образовательного и воспитательного процесса.